



Vnitřní řád školní družiny

Obecná ustanovení

Ředitel Základní školy, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvkové organizace (dále jen „škola“), vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona, tento vnitřní řád školní družiny (dále jen „družina“ nebo „ŠD“). Družina se řídí zejména školským zákonem, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, a dalšími příslušnými právními předpisy v účinném znění.

Tento řád upravuje pravidla provozu a režim družiny, práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, podmínky úplaty, bezpečnost a ochranu zdraví a zacházení s majetkem.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování a má svá specifika, která ji od školního vyučování odlišují. Hlavním posláním je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Družina při vzdělávání a souvisejících činnostech zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví účastníků. Zájmové vzdělávání respektuje věk, individuální možnosti a speciální vzdělávací potřeby účastníků.

Činnost družiny je určena přednostně žákům prvního stupně základní školy přihlášeným k pravidelné denní docházce. Další žáci se přijímají nebo se účastní jednotlivých činností v mezích § 9 vyhlášky č. 74/2005 Sb., kapacity a organizačních a bezpečnostních podmínek. Podpůrná opatření družina poskytuje podle školského zákona a příslušných doporučení, jsou-li vyžadována.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, účastníků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Účastník je povinen:

1. docházet do družiny v rozsahu uvedeném v přihlášce, není-li zákonným zástupcem řádně oznámena změna nebo omluvena nepřítomnost;
2. dodržovat vnitřní řád, bezpečnostní předpisy a pokyny, s nimiž byl seznámen;
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a tímto řádem;
4. chovat se slušně k dospělým i ostatním účastníkům a neohrožovat zdraví své ani jiných osob;
5. chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované činnosti;
6. udržovat prostory družiny v čistotě a pořádku a chránit majetek před poškozením;
7. neopouštět družinu ani skupinu bez vědomí vychovatele a dodržovat stanovený způsob odchodu;
8. neprodleně hlásit úraz, poranění, nevolnost, vznik škody, závadu nebo jiné nebezpečí;



9. nenosit předměty, které nesouvisejí s činností družiny a mohou ohrozit zdraví nebo bezpečnost; dodržovat zákaz kouření včetně používání elektronických cigaret, alkoholu, návykových látek a dalších zdraví nebezpečných výrobků a činností.

Účastník má právo:

1. na zájmové vzdělávání, odpočinek, rekreaci a dodržování základních psychohygienických podmínek;
2. na ochranu před diskriminací, násilím, ponižováním, nepřátelstvím a rizikovým chováním;
3. na svobodu myšlení, projevu a náboženství při respektování práv ostatních;
4. být přiměřeně věku seznámen s pravidly svého pobytu a činnosti v družině;
5. vyjadřovat se k záležitostem, které se jej týkají, a požádat kteréhokoli zaměstnance o pomoc; jeho vyjádření se věnuje pozornost odpovídající věku a vyspělosti;
6. na podporu podle individuálních vzdělávacích potřeb a na ochranu soukromí a osobních údajů.

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu zájmového vzdělávání, poradenskou pomoc, projednání podstatných záležitostí účasti dítěte a podání podnětu či stížnosti vedoucí vychovatele nebo ředitele školy.

Zákonný zástupce je povinen:

1. zajistit řádnou docházku v přihlášeném rozsahu a oznamovat nepřítomnost a změny odchodu;
2. poskytnout a aktualizovat kontaktní údaje a další údaje potřebné podle právních předpisů pro vzdělávání a bezpečnost dítěte;
3. informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích a dalších závažných skutečnostech významných pro činnost družiny;
4. na výzvu ředitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte;
5. hradit stanovenou úplatu, nebyla-li snížena nebo nebylo přiznáno osvobození;
6. zajistit převzetí dítěte včas a způsobem odpovídajícím přihlášce a oznámeným změnám.

Vzájemné vztahy a elektronická zařízení

1. Zaměstnanci, účastníci zájmového vzdělávání a jejich zákonní zástupci jednají vůči sobě navzájem slušně, ohleduplně a s vzájemným respektem, dodržují zásady zdvořilé komunikace a respektují důstojnost a práva druhých. Zaměstnanci dbají na ochranu soukromí, bezpečnosti a zdraví účastníků. Sporné situace se řeší věcně, klidně a konstruktivně, zpravidla nejprve s příslušným vychovatelem a podle potřeby s vedením školy. Jednání se zákonnými zástupci nesmí narušovat zajištění řádného dohledu nad ostatními účastníky.



2. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení se při organizované činnosti používají jen se souhlasem vychovatele, případně v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Omezení nesmí bránit potřebnému zdravotnímu použití. Pořizování a šíření záznamů nesmí zasahovat do práv ostatních osob.

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1. Podmínky úplaty

1. Zájmové vzdělávání v školní družině je poskytováno za úplatu.

2. Měsíční výše úplaty je stanovována usnesením rady obce. Výši měsíční úplaty stanoví zřizovatel na období školního roku v souladu s § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. Měsíční úplata nesmí přesáhnout 4 % měsíční minimální mzdy platné v době jejího stanovení. Rada města Česká Lípa schválila svým usnesením č. 1608/2026 ze dne 06.05.2026 výši úplaty pro školní rok 2026/2027 za zájmové vzdělávání ve školní družině ve výši 350 Kč od 1. 9. 2026.

Úplata je splatná do 15. dne v měsíci, za který se platí.

Bezhotovostní platby (převody z účtů rodičů) jsou kontrolovány hospodářkou školy na výpisech z účtu školy.

Neplacení úplaty:

Škola zákonného zástupce upozorní na neuhrazenou úplatu, umožní vysvětlit případnou chybu v platbě a informuje jej o možnosti požádat o snížení nebo osvobození. Pohledávku řeší v souladu s právními předpisy.

3. Úplata může být snížena nebo prominuta:

O snížení úplaty nebo osvobození rozhoduje ředitel školy. Zákonný zástupce předloží žádost a doloží rozhodné skutečnosti v nezbytném rozsahu.

Podle § 11 odst. 3 a 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb. může ředitel úplatu snížit nebo od ní osvobodit zejména tehdy, jestliže:

- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem dávky státní sociální pomoci se složkou na živobytí nebo členem domácnosti tohoto příjemce;
- účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách;
- účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí;
- účastník je členem domácnosti, které se poskytuje dávka státní sociální pomoci zahrnující bonus na dítě.

Ředitel zohlední i další použitelné možnosti podle § 123 odst. 4 školského zákona a § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. a přechodné ustanovení čl. XIII vyhlášky č. 306/2025 Sb. Zachováno je proto i posouzení podmínek podle § 11 ve znění před 1. 10. 2025, jsou-li v konkrétním



případě splněny. Původní dávkové podmínky nelze mechanicky odmítnout jen proto, že byly zavedeny nové dávky.

O výsledku posouzení a rozsahu přiznané úlevy škola žadatele vyrozumí. Změny rozhodných skutečností oznámí zákonný zástupce bez zbytečného odkladu.

4. Úplata při omezení provozu školní družiny

Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží. O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

2.2. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví způsob evidence účastníků takto:

1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování účastníků, evidenci vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. O zařazení účastníků do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Zákonní zástupci účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky účastníka a způsob odchodu účastníka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce ŠD.

Omluvu nepřítomnosti účastníka v družině, odchylky od docházky účastníka, nebo pokud má účastník odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně pomocí systému BELLhop. Předem známou nepřítomnost účastníka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Při výpadku systému nebo jeho odůvodněné nedostupnosti doručí podepsané sdělení nebo použije jiný předem dohodnutý písemný způsob, který umožní ověřit odesílatele.

4. Příchod a odchod účastníků je zaznamenáván elektronicky v systému BELLhop.

5. Přihlašování a odhlašování účastníků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

6. Při nevyzvednutí dítěte do konce provozu vychovatel:

- zajistí další dohled; dítě neponechá bez zajištění ani je bez odpovídajícího pokynu nepošle samotné domů;
- pokusí se spojit se zákonnými zástupci a oprávněnými kontaktními osobami;
- informuje vedení školy a podle okolností situaci řeší ve spolupráci s příslušnými orgány, zejména při ohrožení dítěte;
- provede stručný záznam o časech a přijatých opatřeních. Opakované pozdní příchody škola projedná se zákonným zástupcem.



2.3. Organizace činnosti

1. Školní družina je otevřena v pondělí až v pátek od 6.00 hod. do 8.00 hod. ráno a od konce vyučování do 17.00 hod.

2. Kvůli nenarušování plánované činnosti jsou stanoveny odchody účastníků ze školní družiny takto:

po obědě do 13.45 hod., a od 15.00.

Na nepovinné předměty, kroužky a hodiny v ZUŠ budou účastníci uvolňováni dle potřeby. Předem dohodnuté mimořádné vyzvednutí bude umožněno předáváním také mezi 13:45-15:00.

3. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Zřizovatel může povolit výjimku z nejvyššího počtu nejvýše o čtyři účastníky, pokud toto zvýšení není na újmu kvality zájmového vzdělávání a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví. Výjimka není automatická.

V běžném oddělení se může vzdělávat zpravidla nejvýše 5 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně, s přihlédnutím ke skladbě těchto opatření a povaze potřeb žáků. Jejich počet nesmí přesáhnout jednu třetinu žáků v oddělení. Současně se v běžném oddělení mohou vzdělávat nejvýše 4 žáci uvedení v § 16 odst. 9 školského zákona, s přihlédnutím k rozsahu jejich speciálních vzdělávacích potřeb. Uvedené skupiny se mohou překrývat; jejich počty se nescítají jako samostatné kapacity.

Je-li oddělení tvořeno pouze účastníky uvedenými v § 16 odst. 9 školského zákona, použijí se zvláštní nejnižší a nejvyšší počty podle § 10 odst. 7 vyhlášky č. 74/2005 Sb. ve spojení s § 25 odst. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb.

Pro jednotlivé činnosti ředitel stanoví tyto nejvyšší počty účastníků na jednoho pedagogického pracovníka:

- činnost v bazénu: 15 účastníků, za současné přítomnosti plavčíka podle podmínek provozovatele;
- pobyt venku a výlety: 25 účastníků;
- koupání v přírodě: 10 účastníků.

Konkrétní počet účastníků se vždy přizpůsobí jejich věku, speciálním vzdělávacím potřebám, schopnostem, charakteru činnosti a aktuálním podmínkám. Vyžaduje-li to bezpečnost, počet se sníží nebo se zajistí další pedagogický pracovník. Přítomnost plavčíka nenahrazuje dohled pedagogického pracovníka družiny.



4. Účastníci zájmového vzdělávání jsou předáváni vychovatelkám školní družiny pedagogem po ukončení vyučování. Společně s vychovatelkou odcházejí na oběd.

5. Družina uskutečňuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování například odpočinkovou, rekreační a zájmovou činností; umožňuje účastníkům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro účastníky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
- **Rekreační činnosti** – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** – rozvíjejí osobnost účastníka, umožňují účastníkům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané účastníky z různých oddělení v zájmovém útvaru.
- **Příprava na vyučování** není povinnou součástí každodenního programu družiny. Domácí úkoly lze vypracovávat po dohodě se zákonným zástupcem a s ohledem na režim oddělení, zpravidla po 15:00 hodině. Vychovatel nezastupuje vyučujícího příslušného předmětu při klasifikaci a opravování úkolů. Mohou se věnovat procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

6. Vybraných činností se mohou účastnit i děti a žáci nepřijetí k pravidelné denní docházce, umožňuje-li to § 9 odst. 4 vyhlášky č. 74/2005 Sb., kapacita a bezpečnostní podmínky. Jejich účast a odpovědný dohled se evidují.

7. Při postupných odchodech účastníků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet účastníků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

8. ŠD může zřizovat zájmové útvary a organizovat další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.).

Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám účastníků.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

1. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZ jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna, ...), řídí se



příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZ a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

2. Všichni žáci, účastníci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování se zdržovat v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci, účastníci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dohledu. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení účastníků v první hodině školního roku a dodatečné poučení účastníků, kteří při první hodině chyběli. O poučení účastníků provede vychovatel záznam do třídní knihy.

3. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám účastníků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4. Vychovatelky sledují zdravotní stav účastníků. Pokud účastník vykazuje známky akutního onemocnění, je umístěn mimo ostatní účastníky na určené místo, kde nad ním vykonává dohled zletilá fyzická osoba až do předání zákonnému zástupci nebo zdravotnické záchranné službě. Podle zdravotního stavu zajistí vychovatelka první pomoc a přivolání zdravotnické záchranné služby. Vychovatelka bezodkladně informuje zákonného zástupce a vedení školy a se zákonným zástupcem dohodne převzetí účastníka.

Při úrazu poskytnou účastníkovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření účastníka. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů evidence ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Vychovatelky nesmí účastníky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Dohled je zajištěn po celou dobu skutečné účasti dítěte v družině, včetně přesunů a čekání na převzetí po skončení provozu.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem.

7. Pitný režim je zajištěn – nápojovým automatem na filtrovanou vodu a možností doplnění vlastních lahví v každém oddělení.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků, účastníků.



1. Odpovědnost za škodu a způsob a rozsah její náhrady se posuzují podle právních předpisů a okolností konkrétního případu.
2. Ztráty věcí hlásí účastníci neprodleně své vychovatelce. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šaten, tříd.
3. Účastníci nosí pouze věci potřebné pro pobyt a činnost. Zařízení nebo pomůcku potřebnou ze zdravotních důvodů nelze paušálně zakázat.
4. Osobní věci se odkládají na místa určená školou. Při činnosti, při které by hodinky, šperky nebo elektronika představovaly nebezpečí, určí vychovatel bezpečný způsob jejich odložení nebo převzetí do úschovy.
5. Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.
6. Při nahlášení krádeže účastníkem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se případně předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo účastník bude poučen, že má tuto možnost.

5. Výchovná opatření a ukončení účasti.

1. **Formální pochvaly a kázeňská opatření** se udělují nebo ukládají jen oprávněnou osobou a podle příslušného právního režimu.

2 Podmíněné vyloučení a vyloučení

O podmíněném vyloučení nebo vyloučení z družiny může ředitel rozhodnout za podmínek § 31 školského zákona. Musí být posouzeno konkrétní zaviněné jednání a jeho závažnost. V případě zvláště závažného zaviněného porušení zákonných povinností postupuje ředitel podle zákona, včetně případných oznamovacích povinností.

Vyloučení podle § 31 je správním rozhodováním podle § 165 odst. 2 písm. i) školského zákona. Škola vede správní řízení a postupuje podle správního řádu. Proti rozhodnutí lze podat odvolání za podmínek uvedených v zákoně a poučení rozhodnutí; odvolacím nadřízeným správním orgánem je krajský úřad.

V rozhodnutí o podmíněném vyloučení se stanoví zkušební lhůta nejvýše na jeden rok. Účastník přestává být účastníkem družiny dnem následujícím po nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li rozhodnutí den pozdější. Při zahájení řízení ředitel respektuje lhůty § 31 odst. 4 školského zákona.

6. Dokumentace

- a) písemné přihlášky k činnostem, pro které je vyžaduje § 9 odst. 5 vyhlášky č. 74/2005 Sb.; u pravidelné činnosti také písemné sdělení rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka
- b) přehled výchovně vzdělávací práce, elektronicky v systému BELLhop
- c) přehled docházky účastníků, elektronicky v systému BELLhop
- d) celoroční plán činnosti

Základní škola, Česká Lípa, Školní 2520, příspěvková organizace

ul. Školní, č.p. 2520, 470 05 Česká Lípa

IČO: 709 82 198

bankovní spojení: UniCredit bank, CR a.s. 2106587929/2700

účetní jednotka je zapsána v OR KS Ústí nad Labem, odd. Pr, vložka 688



Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 01.09.2025

Tento řád nabývá platnosti 1. 9. 2026

V České Lípě dne 20. 8. 2026

Mgr. Pavel Černý, ředitel školy